



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

مؤشرات وادوات التقويم الذاتي التي تتبعها الوحدة

أولاً: مؤشرات الاداء:

- تتبع وحدة ضمان الجودة في التقويم الذاتي مؤشرات الاداء الرئيسية التالية:
 1. مؤشرات كمية مثل: عدد ونسبة الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و الاداريين ، و مساحة المعهد و القاعات و المعامل ومدى اسيافاتها للقياسات المرجعية، معدل الانتاج البحثي سنويًا و غيرها.
 2. مؤشرات نوعية مثل: مستوى الرضا عن الاداء بالمعهد ، مستوى الرضا عن خريجي المعهد ، مؤشرات قياس فاعلية التعليم و التعلم و غيرها.

ثانياً: ادوات جمع البيانات والمعلومات:

- تستخدم فرق التقويم الذاتي وسائل وأدوات متنوعة لجمع البيانات والمعلومات وتحقق من مناسبة الاداة للفئة او النشاط المستهدف فمثلا تستخدم:
 1. المقابلات للقيادات والاطراف المجتمعية
 2. الملاحظات للموارد المادية واداءات الموارد البشرية
 3. الفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثانوية
 4. الاستبيانات الموجهة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية لاستطلاع الاراء وتقييم الاداء، واستبيانات استقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- والجدول التالي يوضح الادوات المختلفة المستخدمة في اجراء التقويم الذاتي:

م	وسائل وأدوات جمع البيانات و المعلومات	الفئة المستهدفة	دورية التقويم
الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة			
1	استبيانات التحليل البيئي الرباعي: (البيئة الداخلية والخارجية)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	عند تحديث الخطة الاستراتيجية
2	استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية		



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

3	استبيانات استقرار سوق العمل ومستوى الخريجين	الأطراف المجتمعية والخريجين	يوليو من كل عام
4	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريسية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	سبتمبر من كل عام
5	استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية	الأطراف المجتمعية والخريجين	سبتمبر من كل عام
6	استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	مايو – يونيو من كل عام
7	استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الاكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب	مايو – يونيو من كل عام
8	استبيانات تقويم مقرر دراسي	الطلاب	بعد نهاية كل فصل دراسي
نماذج تقييم أداء الموارد البشرية			
9	تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	مايو – يونيو من كل عام
تقارير المتابعة والمراجعات الداخلية والخارجية:			
10	تقارير البرامج والمقررات الدراسية	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	يوليو من كل عام
11	تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية	عضو هيئة تدريس بالمعهد ومن خارج المعهد وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	اغسطس – سبتمبر من كل عام
12	التقارير السنوية للمعهد واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	عميد وكلاء المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	يوليو من كل عام
13	تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو – اغسطس من كل عام
14	تقارير المراجعة الداخلية للأقسام / الإدارات / المعهد.	رئيس لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحدة ضمان الجودة	اكتوبر من كل عام
النماذج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد			
16	نماذج التقييم الكمي: القاعات – المعامل – المكتبة – العيادة الصحية – دورات المياه		
17	نماذج التقييم النوعي: مراجعة برنامج تعليمي – مراجعة مقرر دراسي – مراجعة الكنترول		
18	نماذج البرامج والمقررات: نماذج توصيف البرنامج والمقرر 2025- نماذج تقرير المراجع الخارجي لتوصيف البرامج - نموذج تقرير البرنامج ونموذج تقرير المقرر 2025		

عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان

أ.د/ عبير الهلباوي

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ دعاء ممدوح

